

Fiche de poste

Adjoint RH à la Coordination Générale des Soins

1. Identification du poste

Fonction	Adjoint(e) au Coordonnateur Général des Soins
Service	Coordination Générale des Soins
Code métier du répertoire des métiers de la fonction publique hospitalière	05U20
Correspondance statutaire	Encadrant d'unité de soins et d'activités paramédicales

2. Présentation de l'établissement

Situé sur le territoire de santé du Littoral, l'Hôpital Alexandra Lepève - Centre Hospitalier de Dunkerque est l'établissement support du GHT du Dunkerquois et de l'Audomarois qui comprend, outre le CHD, le Centre Hospitalier de la Région de St-Omer, l'Hôpital Maritime de Zuydcoote et le Centre Hospitalier d'Aire-sur-la-Lys

L'Hôpital Alexandra Lepève - Centre Hospitalier de Dunkerque est un établissement de santé certifié classe A par la HAS.

Au sein d'un campus de 6 hectares en cœur de ville, le CHD propose :

- Des activités de court séjour de médecine et de chirurgie avec un plateau technique de haut niveau,
- Les activités de Gynécologie-Obstétrique, de Néonatalogie et d'Orthogénie au sein de la maternité,
- Un hébergement médico-social (EHPAD)
- Un Institut de Formation en Soins Infirmiers (IFSI et IFAS)
- Un Centre de Planification Familiale
- Un Centre de Soins, d'Accompagnement et de Prévention en Addictologie (CSAPA)

La capacité d'accueil du CHD s'élève à 761 lits et places, dont 420 lits MCO. L'établissement est organisé en 6 pôles d'activités cliniques et médico-techniques.

Budget d'exploitation : 206 000 000 €.

L'Hôpital Alexandra Lepève – Centre Hospitalier de Dunkerque emploie, en 2023, 2060 professionnels non médicaux et 219 professionnels médicaux.

3. Mission et activités

Mission générale

En appui du coordonnateur général des soins, l'adjoint est responsable de la gestion des ressources dédiées aux remplacements et de l'impact RH des projets de soins. Il assure le suivi, l'analyse et le pilotage des effectifs des professionnels paramédicaux. Il est à l'interface de la Direction des Soins et la DRH, en apportant une expertise dans l'interprétation des données RH à des fins de gestion, d'organisation et de stratégie.

Activités

✓ Suivi et adaptation des cadres de fonctionnement

- Mise en place, évaluation et validation des cadres de fonctionnement proposés à la DRH
- Mesure de l'impact RH des projets de soins (ouvertures/fermetures d'unités, nouvelles organisations) en lien avec les études médico-économiques des projets
- Appui à l'analyse des Ressources Humaines sur les heures supplémentaires, des intérim et des coûts indirects liés à l'organisation des soins

✓ Tableaux de bord et indicateurs RH

- Participation et suivi aux tableaux de bord RH
- Suivi du taux d'absentéisme, du taux de rotation, de la formation par services...

✓ Appui stratégique à la Direction des Soins

- Bilan et projection pour les dialogues de pôle
- Aide à la projection d'effectifs pour la planification pluriannuelle (vacances, fermetures de lits, plan hivernal/estival...)
- Contribution à la Gestion Prévisionnels des Métiers et des Compétences
- Soutien à l'analyse de charge de travail (ex. : IPP, IPAQSS, indicateurs de productivité...) en lien avec le pool de remplacement
- Aide à l'analyse du plan de formation avec la DRH
- Participation au dialogue social en lien avec les projets spécifiques paramédicaux

✓ Pilotage des effectifs paramédicaux en lien avec la Responsable du recrutement et de l'intégration du personnel paramédical

- Gestion du remplacement et des mouvements des professionnels (recrutements, départs, mutations)
- Suivi des effectifs ETP par service, métier, statut, quotité
- Gestion du Pool Général de Remplacement
- Construction d'outils de suivi pour l'encadrement
- Suivi et accompagnement de l'intégration des nouveaux arrivants (suivi des évaluations et journée des nouveaux arrivants)

4. Compétences requises

Savoir-faire requis

- Analyser les données RH
- Construire et présenter un tableau de bord
- Formaliser des analyses et rendre compte
- Conseiller les cadres et directions
- Mobiliser et animer des groupes de professionnels
- Coordonner et suivre un projet en lien avec les RH de manière méthodique au sein de l'établissement et avec d'autres acteurs du GHT et du territoire
- Travailler en transversalité
- Utiliser les outils bureautiques avec efficacité
- Gérer les priorités et respecter les délais
- Développer une communication pertinente vis-à-vis des différents acteurs
- Utiliser des technologies de l'information et de la communication
- Suivre et accompagner la mise en œuvre des évolutions réglementaires

Savoirs requis

Description	Niveau de connaissance
Organisation hospitalière et système de santé	Connaissances approfondies
Réglementation RH dans la Fonction Publique Hospitalière	Connaissances opérationnelles
Contrôle de gestion et analyse financière RH	Connaissances approfondies
Indicateurs RH et tableaux de bord	Connaissances approfondies
Outils bureautiques et décisionnels	Connaissances opérationnelles
Statistiques et modélisation RH	Connaissances opérationnelles

5. Position dans la structure

Liens hiérarchiques

Sous l'autorité hiérarchique du Coordonnateur Général des Soins

Liens fonctionnels

- Membres de l'équipe de direction
- Les cadres supérieurs de santé, cadres de santé et personnel soignant
- Le service de santé au travail dans le cadre des conditions de travail et de l'aménagement des postes pour les personnels
- Les partenaires sociaux dans le cadre du dialogue social, des conditions de travail des personnels, des organisations et évolutions professionnelles

6. Temps de travail et contraintes de fonctionnement

- Organisation des congés en lien avec l'autre adjoint à la Coordination Générale des Soins et le Coordonnateur Général des Soins
- Représentation de la coordination générale des soins en instance en l'absence du CGS (CSE – F3SCT – CME)
- Poste à 100%
- Horaires au forfait

7. Nature et niveau de formation

- Cadre Supérieur de Santé
- Cadre de Santé
- FF Cadre de Santé