Fiche de poste
Assistant social H/F
Mi-temps Pédiatrie (UAPED) et mi-temps CSAPA

1. Identification du poste

Filière/Catégorie	Socio-Educative – Catégorie A
Service	50% Pédiatrie/UAPED – 50% CSAPA
Code métier du répertoire des métiers de la fonction publique hospitalière	10F40
Correspondance statutaire	Assistant social H/F

2. Présentation de l'établissement

Situé sur le territoire de santé du Littoral, le Centre Hospitalier Alexandra Lepève de Dunkerque est l'établissement support du GHT du Dunkerquois et de l'Audomarois qui comprend, outre le Centre Hospitalier Alexandra Lepève de Dunkerque, le Centre Hospitalier de la Région de St-Omer, l'Hôpital Maritime de Zuydcoote et le Centre Hospitalier d'Aire-sur-la-Lys

Le CHD est un établissement de santé certifié par la HAS : mention Qualité des soins confirmée.

Au sein d'un campus de 6 hectares en cœur de ville, le CHD propose :

- des activités de court séjour de médecine et de chirurgie avec un plateau technique de haut niveau,
- les activités de Gynécologie-Obstétrique, de Néonatalogie et d'Orthogénie au sein de la maternité,
- un hébergement médico-social (EHPAD)
- un Institut de Formation en Soins Infirmiers (IFSI et IFAS)
- un Centre de Planification Familiale
- un Centre de Soins, d'Accompagnement et de Prévention en Addictologie (CSAPA)

La capacité d'accueil du CHD s'élève à 761 lits et places, dont 476 lits MCO. L'établissement est organisé en 6 pôles d'activités cliniques et médico-techniques.

Budget d'exploitation : 259 000 000 €.

Le CHD emploie, en 2024, 1970 professionnels non médicaux et 247 professionnels médicaux.

3. Mission et activités

Mission générale

L'assistant social H/F a pour mission de conseiller, d'orienter et de soutenir les personnes accueillies et leurs familles.
Il aide les personnes accueillies et leurs familles dans leurs démarches et informe les services dont ils relèvent pour l'instruction d'une mesure d'action sociale.
Il apporte son concours à toute action susceptible de prévenir les difficultés sociales ou médico-sociales rencontrées par la population ou d'y remédier.
Il assure, dans l'intérêt de ces personnes, la coordination avec d'autres institutions ou services sociaux et médico-sociaux

A. Activités : PEDIATRIE/UAPED

Rattaché(e) au service social des patients, l'assistant(e) de service social affecté(e) en pédiatrie intervient également au sein de l'UAPED, l'unité d'accueil pédiatrie pour l'enfance en danger, composée d'un médecin, d'un médecin légiste, d'une psychologue, d'une auxiliaire de vie.

Le professionnel assure

- L'évaluation de la situation sociale de l'enfant et de sa famille, notamment dans le cadre de la protection de l'enfance (UAPED, service d'hospitalisation de pédiatrie, urgences pédiatriques)
- La mise en place des actions sociales nécessaires à la gestion des problématiques médico-sociales
- L'orientation et organisation du suivi pour l'enfant et sa famille lorsque cela est nécessaire, en lien avec les partenaires sociaux du territoire
- La coordination auprès des partenaires extérieurs, de la venue de l'enfant et sa famille. (Démarrage de la collecte d'informations sociales, présentation du dossier à l'équipe, organisation avec l'équipe de l'hôpital de jour)

A ce titre, l'assistant(e) de service social est chargée de :

- Apporter son soutien à la réalisation des démarches administratives et l'instruction de dossiers administratifs en vue de l'obtention ou du rétablissement des droits (MDPH, orientation en structure)
- Rédiger des rapports sociaux et des signalements, dans le respect de la règlementation,
- Mettre en place les actions sociales nécessaires pour l'organisation d'un retour à domicile,
- Transmettre des informations aux professionnels médicaux et paramédicaux lors des staffs médico-sociaux, dans le respect de la législation (partage d'informations à caractère secret), Participer aux réunions pluridisciplinaires (liens réguliers avec les services de pédiatrie, urgences pédiatriques, etc)
- Travailler en partenariat avec les réseaux intra et extra hospitaliers (SSD, PMI, ASE, services judiciaires, associations)
- Apporter son expertise auprès des équipes soignantes
- Régulariser les situations administratives permettant l'accès aux soins (AME, C2S PUMA, etc…)
- Veille juridique et sociale en fonction de son activité
- Assurer le suivi et la traçabilité des informations relatives à son domaine d'intervention en utilisant les outils informatiques mis à disposition
- Participer aux actions régulières d'informations et de formation de l'UAPED, visant à sensibiliser les professionnels du territoire sur la prise en charge des enfants en danger ou en risque de l'être
- Assurer le remplacement de l'assistant social intervenant en binôme au sein du service, à l'occasion de ses absences
- Accueillir des étudiant(e)s en service social

B. Activités : CSAPA

- Participer à l'accueil de la personne se présentant au CSAPA (patient, entourage)
- Analyser et poser une évaluation sociale en prenant en compte les besoins et les souhaits de la personne suivie au CSAPA, son environnement et son état de santé en vue de proposer un accompagnement social adapté
- Evaluer l'intervention sociale
- Participer à la co-construction du projet personnalisé de la personne en lien avec l'équipe pluridisciplinaire
- Favoriser l'accès aux soins et aux droits (CPAM, CAF, France Travail, logement/hébergement, handicap)
- Repérer les besoins des usagers, développer les interventions collectives et participer à l'évaluation de l'action
- Réaliser des visites à domicile en lien avec l'équipe auprès des personnes accompagnées ou chez les partenaires conventionnés
- Participer aux réunions pluridisciplinaires et y apporter son regard social dans la compréhension des situations
- Participer activement à l'évaluation des risques (violences intra-familiales, protection de l'enfance)
- Développer avec l'équipe les liens avec les partenaires afin de faciliter l'accès aux soins

4. Compétences requises

Savoir-faire requis

- Organiser
- Communiquer, reformuler, négocier
- Maitriser les techniques d'entretien
- Travailler en équipe et intégrer les avis dans sa pratique
- Identifier, analyser les situations et définir des actions
- Rédiger les observations et les écrits liés à l'activité

Savoirs requis

Description	Niveau de connaissance
Protection de l'enfance : dispositifs, partenaires	Maitrise
Analyse des situations	Maitrise
Réflexion éthiques et déontologiques dans l'accompagnement	Maitrise
Adapter son travail en fonction des situations d'urgences	Maitrise

5. Position dans la structure

Liens hiérarchiques

- Cadre socio-éducatif
- Direction du service social
- Direction des affaires financières
- Directeur général

Liens fonctionnels

- Médecins des services
- Chef de service
- Cadres de santé
- Paramédicaux transversaux.
- Personnel administratif

6. Contraintes de fonctionnement

Temps de travail

9h-17h06 pour les deux structures : Pédiatrie (UAPED) et CSAPA

Autres contraintes de fonctionnement

- Réunions de service
- Réunions de service social
- Réaliser des visites à domicile
- Fonctionnement en binôme pour assurer la continuité du service

7. Nature et niveau de formation

- Diplôme d'Etat d'assistante de service social