

## Fiche de poste

### Chargé(e) de communication

#### 1. Identification du poste

<b>Fonction</b>	Chargé(e) de communication
<b>Service</b>	Direction générale
<b>Code métier du répertoire des métiers de la fonction publique hospitalière</b>	45R20 – Chargé(e) de communication
<b>Correspondance statutaire</b>	Technicien Supérieur Hospitalier

#### 2. Présentation de l'établissement

L'Hôpital Alexandra Lepève est un établissement public offrant une réponse aux besoins de santé d'un territoire de près de 300 000 personnes. Organisé en 6 pôles d'activités cliniques et médico-techniques, il assure la quasi-totalité des spécialités de médecine, chirurgie et obstétrique.

En direction commune avec l'Hôpital Maritime de Zuydcoote depuis février 2024, l'Hôpital Alexandra Lepève est également l'établissement support du Groupement Hospitalier de Territoire (GHT) du Dunkerquois et de l'Audomarois qui comprend le Centre Hospitalier de la Région de St-Omer, l'Hôpital Maritime de Zuydcoote, le Centre Hospitalier d'Aire-sur-la-Lys et auquel est associée la Polyclinique de Grande-Synthe.

Enfin, dans le cadre du Projet Hospitalier du Dunkerquois (PHD), le service public s'est organisé pour structurer les parcours de prise en charge grâce à la surspécialité en gériatrie de la Polyclinique de Grande-Synthe (PGS) et en Soins médicaux et de Réadaptation de l'Hôpital Maritime de Zuydcoote (HMZ).

#### 3. Présentation du service communication

Sous la responsabilité du Secrétaire Général, le service communication est rattaché à la Direction Générale de l'établissement. Il est composé d'une Responsable communication et culture et d'un(e) chargé(e) de communication.

#### 4. Missions et activités

Le ou la chargé(e) de communication met en œuvre les actions de communication, internes et externes, définies dans la politique communication.

✓ **Création graphique (print et web)**

Elaboration de campagnes de communication  
Conception et réalisation des supports de communication  
Mise à jour des documents existants  
Mise en œuvre et suivi des prestations réalisées par des prestataires extérieurs

✓ **Production audiovisuelle (interne et externe)**

Définition du projet  
Rédaction de scénarios/briefs  
Organisation des tournages  
Tournage, montage, export  
Diffusion  
Mise en œuvre et suivi des prestations réalisées par des prestataires extérieurs

✓ **Communication digitale**

Création de contenus (web et vidéo)  
Gestion des réseaux sociaux / élaboration d'une politique de communication digitale : ligne éditoriale, planning de diffusion, suivi des indicateurs de performance...  
Mise à jour et optimisation du site internet

✓ **Communication événementielle (interne et externe)**

Organisation d'événements : vœux, signature, inauguration, forum emploi, événements de santé publique, événements culturels...  
Lien avec les équipes techniques et logistiques mais également avec les prestataires extérieurs (définition des besoins, devis, mise en œuvre...)

✓ **Relations presse (en soutien de la Responsable communication)**

Rédaction de communiqués de presse  
Gestion des sollicitations presse  
Organisation des points presse  
Tenue de la revue de presse

✓ **Gestion de crise (en soutien de la Responsable communication)**

Participation à la cellule de crise  
Rédaction et diffusion des points d'information réguliers : en interne, presse, institutions (ARS, Préfecture, Mairie...)

✓ **Signalétique**

Mise à jour

Création selon les besoins et en cohérence avec la signalétique de l'établissement

Relations avec les prestataires extérieurs : demande devis, suivi de la mise en œuvre

## **5. Compétences requises**

Organisation et rigueur

Dynamisme et intérêt ou envie de découvrir l'univers de la santé publique

Travail en équipe

Sens relationnel et capacité à travailler avec toutes les catégories de professionnels de santé

Capacité à concevoir et organiser des projets

Polyvalence, capacité à gérer des projets multidisciplinaires et multipartenaires.

Identifier, analyser, prioriser ses tâches

Piloter, animer/communiquer, motiver une ou plusieurs équipes

S'exprimer en public

Très bon rédactionnel et capacité à vulgariser

Sens du service : savoir écouter, s'adapter aux publics, répondre aux demandes tout en étant force de proposition

Créatif, curieux et esprit d'initiative

## **6. Savoir-faire requis**

Bureautique : connaissances opérationnelles

Communication écrite : expertise

Communication orale : expertise

Conception graphique : expertise

Organisation et fonctionnement interne : connaissances générales

Réglementation afférente à la communication : connaissances opérationnelles

## **7. Liens fonctionnels et opérationnels**

Direction Générale et Directions fonctionnelles

Equipes d'encadrement

Professionnels médicaux, paramédicaux, médicotechniques, administratifs, logistique et techniques

Prestataires extérieurs

## **8. Contraintes de fonctionnement**

Forfait cadre

Poste à 100%

Horaires de jour sauf besoins exceptionnels

Relais de la responsable communication pendant ses congés

## **9. Nature et niveau de formation**

BAC +3 minimum

Diplôme ou formation spécialisée dans le domaine de la communication et du marketing

Maîtrise de la suite Adobe : Photoshop, Illustrator, InDesign, Premiere Pro. La connaissance d'After effects est un plus

Connaissance des réseaux sociaux et de leur fonctionnement

La connaissance de l'organisation et du fonctionnement interne d'un établissement public de santé serait un plus.



