

Fiche de poste : Cadre de santé en Addictologie

1. Identification du poste

Fonction	Cadre de santé responsable d'unité de soins
Service	ADDICTOLOGIE
Code métier du répertoire des métiers de la fonction publique hospitalière	Cadre de santé responsable d'unité de soins
Correspondance statutaire	Catégorie A

2. Présentation de l'établissement

Situé sur le territoire de santé du Littoral, le CHD est l'établissement support du GHT du Dunkerquois et de l'Audomarois qui comprend, outre le CHD, le Centre Hospitalier de la Région de St-Omer, l'Hôpital Maritime de Zuydcoote et le Centre Hospitalier d'Aire-sur-la-Lys.

Le CHD est un établissement de santé certifié classe A par la HAS.

Au sein d'un campus de 6 hectares en cœur de ville, le CHD propose :

- des activités de court séjour de médecine et de chirurgie avec un plateau technique de haut niveau,
- les activités de Gynécologie-Obstétrique, de Néonatalogie et d'Orthogénie au sein de la maternité,
- un hébergement médico-social (EHPAD)
- un Institut de Formation en Soins Infirmiers (IFSI et IFAS)
- un Centre de Planification Familiale
- un Centre de Soins, d'Accompagnement et de Prévention en Addictologie (CSAPA)

La capacité d'accueil du CHD s'élève à 761 lits et places, dont 420 lits MCO. L'établissement est organisé en 6 pôles d'activités cliniques et médico-techniques.

Budget d'exploitation : 206 000 000 €.

Le CHD emploie, en 2023, 2060 professionnels non médicaux et 260 professionnels médicaux.

3. Mission et activités

Mission générale

- Le cadre de santé applique la politique de l'établissement notamment dans le cadre du projet de soins.
- Il participe, en collaboration avec l'équipe médicale, à la définition et à la mise en œuvre des objectifs et des projets du pôle et du service.
- Il est responsable et garant de la qualité et de la sécurité de la prise en charge et des soins au sein de son unité, dans le respect des valeurs de l'établissement.
- Il est responsable de la gestion médico-économique de l'unité (matérielle, humaine et organisationnelle) pour garantir une prise en charge optimale du résident, du patient ou du consultant.
- Il collabore avec les différents acteurs de santé de l'établissement et du territoire.
- Il favorise l'implication des professionnels, développe le sentiment d'appartenance à chacun des niveaux de l'établissement et accompagne le changement.

- Il participe au développement des compétences des professionnels notamment dans le cadre du développement professionnel continu.
- Il développe la culture et anime la démarche qualité et gestion des risques.
- Il s'appuie sur les référents de son unité pour accompagner les professionnels dans les domaines concernés.

Activités

Coordination des organisations et des soins

- Coordonner l'activité au sein de son unité de soins en fonction des besoins, des contraintes, ainsi que des compétences de chacun
- Organisation au quotidien des activités de soins
- Suivi des soins et des prestations,
- Coordination des parcours de soin, des interventions des différents acteurs
- Evaluer et contrôler les pratiques professionnelles
- Gestion des dysfonctionnements et des situations difficiles ou imprévues, des situations de crise

Particularités

- Participer aux synthèses avec l'équipe pluridisciplinaire (médecins, psychologues, travailleurs sociaux) des différentes unités (CSAPA « au fil de l'eau, CSAPA associatif « Esquisse », ELSA, maison d'arrêt)
- Participer à l'élaboration du parcours patients sur le territoire et notamment au sein du GCSMS regroupant le CSAPA « au fil de l'eau » et le CSAPA « Esquisse »

- Participer au suivi de la filière en addictologie (PGS, CHD, HMZ)

- Missions spécifiques à la remise à disposition du fibroscan :

Définir les secteurs à contacter (définir nos limites de mise à disposition)
Définir ensuite les centres à contacter :
CSAPA- CAARUD- Unités sanitaires- sanitaires publiques et privés en
addictologie/gastro

Rencontrer les responsables pour définir : les besoins (file active) - les
compétences professionnelles (IDE-médecins) - leurs disponibilités à réaliser les
examens et faire les biologies- les partenariats avec les hépatologues du secteur

Centraliser les conventions signées

Aide à la constitution des protocoles locaux de coopération (délégation de tâches
aux IDE)

Etablir un calendrier de mise à disposition ajusté aux besoins ; organiser celui-ci

Gérer le transport, l'assurance, les petits matériels nécessaires, le SAV du
matériel et rester à l'écoute des besoins des lieux concernés

Réévaluer au cours de l'année les besoins afin de faire évoluer annuellement la
mise à disposition (en lieu et en temps de mises à disposition)

Animation de la réunion annuelle avec les partenaires en présence de l'ARS

- Organisation de la gestion et du suivi des conventions avec les différents
partenaires.

Gestion de l'information

- Production et coordination de l'information concernant l'activité du secteur, les
patients et leur entourage
- Participer aux réunions d'encadrement et autres réunions institutionnelles.
- Relayer auprès de ses collaborateurs les orientations et les objectifs de
l'établissement
- Mise en place et suivi des moyens permettant d'assurer la traçabilité et la qualité
des informations et des transmissions
- Elaboration des rapports d'activités, et enquêtes/requêtes statistiques
- Mise à jour annuelle du règlement intérieur, des fiches de postes et autres
dossiers administratifs institutionnels

Gestion des Ressources Humaines

➤ Management et Animation des équipes

- ✓ Animation de réunions avec l'équipe paramédicale (organisation du
travail, planification des congés, des formations, informations...)
- ✓ Favoriser l'implication et développer le sentiment d'appartenance à
l'équipe
- ✓ Accompagnement des professionnels dans leur(s) projet(s)
professionnel(s)
- ✓ Sensibilisation du personnel aux risques professionnels
(Hémovigilance, pharmacovigilance, hygiène...)

- ✓ Mise en œuvre du projet médical et du projet de soins (soins palliatifs, transmissions ciblées, douleur, prévention de la dénutrition, prévention des escarres...)
- ✓ Evaluation des professionnels (suivi quotidien, entretien annuels et suivi des contractuels)
- ✓ Information hiérarchique du climat social

➤ **Gestion des effectifs**

- ✓ Adaptation des effectifs en fonction de l'activité
- ✓ Elaboration et suivi des plannings
- ✓ Gestion de l'absentéisme
- ✓ Mutualisation du personnel
- ✓ Planification annuelle des congés
- ✓ Anticipation des remplacements
- ✓ Evaluation des compétences et de la performance individuelle et collective
- ✓ Organisation et accompagnement de parcours professionnels en lien avec les compétences

➤ **Formation**

- ✓ Evaluation des besoins de formations de l'unité au regard du projet de soins
- ✓ Accompagnement des professionnels lors de la mise en place de nouvelle thérapeutique, techniques de soins et équipements
- ✓ Accueil et présentation de l'unité aux nouveaux arrivant

Gestion des moyens matériels

- Gestion des stocks : contrôle de la bonne gestion par les professionnels (hygiène, cuisine, matériel...), contrôle des stocks
- Gestion du circuit des stupéfiants pour la délivrance TSO
- Suivi de la maintenance du matériel et de l'unité
- Evaluation des besoins annuels du matériel médical et non médical et transmissions des commandes

Animation de la démarche qualité et de la gestion des risques

- Mise en œuvre de la démarche qualité et d'une démarche d'amélioration continue en fonction de la politique de la structure et en lien avec l'ensemble des acteurs concernés
- Proposition d'action d'amélioration à partir du suivi de la qualité et de la sécurité des soins
- Suivi de l'atteinte des objectifs liés à l'activité, diagnostique des écarts et mise en place des actions préventives et correctives
- Contrôle de la qualité et de la sécurité des soins et des prestations associées
- Communication auprès de l'équipe des résultats des évaluations et des actions réalisées
- Mise en place et contrôle des outils de traçabilité
- Mise en place et suivi des actions de procédures
- Traitements des dysfonctionnements (FEI) et des améliorations (PEP'S)
- Traitements et suivi des insatisfactions, réclamation et plaintes.
- Réalisation d'enquête de satisfaction en lien avec la démarche institutionnelle.

- Mise en œuvre des dispositifs de gestion des événements indésirables et des accidents sanitaires.
- Mise en œuvre des actions de prévention et d'amélioration des conditions de travail.

Particularités

- Participation au groupe participatif des usagers du CSAPA « Au fil de l'eau »
- Suivi de l'évaluation interne/ externe du CSAPA et de son PAQ

Veille professionnelle (Étude et travaux de recherches et d'innovation), Législation

- Elaboration et mise en place d'innovation dans la pratique professionnelle
- Actualisation de des connaissances au regard des évolutions réglementaires, documentaires et institutionnelles
- Rédaction d'article professionnel, présentations de supports lors d'évènements

Elaboration et Conduite de projets

- Conduite et coordination d'un projet dans son champ d'intervention avec les professionnels concernés internes et externes au service
- Contribution a des projets et des groupes de travail institutionnels
- Information et communication des projets
- Organisation et/ou participation aux actions de promotions de la santé

Participation à l'enseignement

- Mise en place et animation de projets en collaboration avec les cadres de santé formateurs
- Coordination et organisation de l'accueil des étudiants, en lien avec les instituts de formation
- Accompagnement, évaluation des étudiants.
- Réalisation ponctuelle de prestation d'enseignement et de formation auprès des étudiants et professionnels en soins et en santé
- Participation aux jurys professionnels et guidance de travaux de fin d'études

4. Compétences requises

Savoir-faire requis

- Analyser les données, les tableaux de bord et justifier des résultats relatifs aux activités de son domaine
- Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions, dans un environnement donné
- Concevoir, formaliser et adapter des procédures / protocoles / modes opératoires / consignes relatives à son domaine de compétence
- Concevoir, piloter et évaluer un projet, relevant de son domaine de compétence
- Établir / évaluer / optimiser un budget relatif à son domaine de compétence
- Évaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs
- Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles
- Organiser une unité, un service, en fonction de différents critères (missions, stratégie, moyens, etc.)
- Piloter, animer / communiquer, motiver une ou plusieurs équipes

- Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation
- Travailler en équipe / en réseau
- Sens de l'observation et capacité d'analyse

Savoirs requis

Description	Niveau de connaissance
Management	Connaissances approfondies
Pédagogie	Connaissances approfondies
Organisation du travail	Connaissances opérationnelles
Méthodologie d'analyse de situations	Connaissances approfondies
Méthode de recherche en soins	Connaissances générales
Droits en information des patients	Connaissances générales
Politique de la qualité	Connaissances opérationnelles
Stratégie et organisation/ conduite de projet, conduite du changement	Connaissances approfondies
Soins et domaine technique	Connaissances opérationnelles
Santé publique	Connaissances opérationnelles
Gestion économique, administrative et financière	Connaissances approfondies

Savoirs être-requis

- Communication / relations interpersonnelles
- Communication et relation d'aide
- Capacité d'écoute de négociation et de management
- Rigueur
- Méthodologie
- Positionnement
- Capacité d'adaptation
- Curiosité intellectuelle, ouverture d'esprit
- Implication, loyauté

5. Position dans la structure

✚ Liens hiérarchiques

- Directeur Général
- Coordonnateur Général des Soins
- Cadre Supérieur de Santé

✚ Liens fonctionnels

- Liens fonctionnels internes au service
Référénts de secteurs et autres médecins de l'unité, les paramédicaux et les étudiants
Secrétariats médicaux
- Liens fonctionnels externes au service
Chef de pôle, directions adjointes, psychologues, service social, service diététique, EMSP, EMG, EOH, autres unités de soins, bloc opératoire, SAU, EHPAD, services logistiques et plateau technique (pharmacie, imagerie, laboratoire d'analyses, blanchisserie, cuisine, service économiques ...)
- Liens fonctionnels externes au Centre hospitalier
HAD, HMZ, PGS et autres établissements, réseaux, prestataires de services, bénévoles des associations, médecins traitants

6. Contraintes de fonctionnement

✚ Temps de travail

Horaires de présence : 9h00 à 17h06 du lundi au vendredi.

✚ Autres contraintes de fonctionnement

Assurer les gardes et astreintes, pour le Centre Hospitalier et la Maison des personnes âgées :

- ✓ **Du lundi au vendredi inclus** de 7h à 21h30, le cadre de santé est joignable soit dans son service, soit en Astreinte à domicile (7h36 de présence dont une période fixe de 18h à 21h30).
- ✓ **Le samedi matin** Astreinte de 7h à 9h - Présence au CHD de 9h à 13h.
- ✓ **Le samedi après-midi** Astreinte de 13h à 14h - Présence au CHD de 13h54 à 21h30.
- ✓ **Les dimanches et jours fériés**, Astreinte à domicile 7h à 21h15.

Participation aux réunions des Cadres de santé institutionnelles et aux réunions de Pôle.

7. Nature et niveau de formation

Diplôme de cadre de santé / Master 2