

Fiche de poste

Chargé de communication

1. Identification du poste

Fonction	Chargé de communication et culture
Service	Direction générale
Code métier du répertoire des métiers de la fonction publique hospitalière	45R20 – chargé de communication
Correspondance statutaire	Technicien Supérieur Hospitalier

2. Présentation de l'établissement

Situé sur le territoire de santé du Littoral, le Centre Hospitalier de Dunkerque (CHD) est l'établissement support du GHT du Dunkerquois et l'Audomarois, en coopération très étroite avec le CHU de Lille. Le CHD est un établissement de santé certifié classe A par la HAS.

Au sein d'un campus de 6 hectares en cœur de ville, le CHD propose :

- des activités de court séjour de médecine et de chirurgie avec un plateau technique de haut niveau,
- les activités de Gynécologie-Obstétrique, de Néonatalogie et d'Orthogénie depuis le 13 septembre 2018 au sein de la nouvelle maternité,
- un hébergement médico-social (EHPAD)
- un Institut de Formation en Soins Infirmiers (IFSI et IFAS)
- un Centre de Planification Familiale
- un Centre de Soins, d'Accompagnement et de Prévention en Addictologie (CSAPA)

La capacité d'accueil du CHD s'élève à 805 lits et places, dont 448 lits MCO. L'établissement est organisé en 6 pôles d'activités cliniques et médico-techniques.

Budget d'exploitation : 195 000 000 €.

Le CHD emploie, en 2019, 1950 professionnels non médicaux et 261 professionnels médicaux.

3. Présentation de l'unité

Le service communication est sous la responsabilité du Secrétaire Général. Il est situé au niveau de la direction générale de l'établissement. Il est composé d'un responsable communication et culture, d'un chargé de communication et d'un infographiste.

4. Mission et activités

Mission générale

Le chargé de communication propose, conçoit et met en œuvre les actions de communication, évènements, internes et externes qui découlent de la politique communication.

Activités

- Communication interne :
 - o Conception et réalisation d'outils
 - o Création, coordination et mise à jour de différentes éditions : newsletter, plaquettes, affiches, base de données des imprimés...
 - o Publication d'informations en interne
 - o Rédaction des contenus et PAO pour tous les types de documents internes (guides, affiches, livrets d'accueil, triptyques...)
 - o Réalisation de revues de presse

- Communication externe :
 - o Gestion des réseaux sociaux (Twitter, Facebook, LinkedIn)
 - o Administration du site internet et des sites annuaires (FHF...)
 - o Suivi et mise à jour du livret d'accueil de l'hôpital et des livrets d'accueil spécifiques
 - o Mettre en œuvre les demandes de support innovant de communication (PODCAST, vidéo..)

- Evènementiel :
 - o Organisation des événements internes ou externes (journée d'information, cérémonie des vœux, remises des médailles, inaugurations, soirée ville-hôpital etc.) selon le planning communication
 - o Reportages photos
 - o Reportages vidéos

5. Compétences requises

✚ Savoir-faire requis

- Concevoir et organiser des évènements
- Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité
- Piloter, animer / communiquer, motiver une ou plusieurs équipes
- S'exprimer en public
- Bon rédactionnel et capacité à vulgariser
- Sens du service : savoir écouter, s'adapter aux publics, répondre aux demandes tout en étant force de proposition
- Polyvalence, capacité à gérer des projets multidisciplinaires et multipartenaires.
- Créatif, curieux et esprit d'initiative
- Organisé et rigoureux
- Dynamique, engagé, intérêt pour univers de la santé

✚ Savoirs requis

Bureautique	Connaissances opérationnelles
Communication de crise	Connaissances opérationnelles
Communication écrite	Connaissances opérationnelles
Communication orale	Connaissances opérationnelles
Conception graphique	Connaissances opérationnelles
Organisation et fonctionnement interne	Connaissances générales
Connaissance de la réglementation afférente à son domaine	

6. Position dans la structure

✚ Liens hiérarchiques

- Directeur Général
- Secrétaire Général
- Responsable communication et culture

✚ Liens opérationnels

- Directeurs adjoints
- Ensemble de l'encadrement
- Ensemble des prestataires
- Ensemble des praticiens

7. Contraintes de fonctionnement

✚ Temps de travail

Cadre au forfait

Poste à 100%

Relais du responsable communication pendant ses congés

8. Nature et niveau de formation

Diplôme ou formation spécialisée dans le domaine de la communication et du marketing –
BAC +3

Maîtrise des outils de PAO (suite adobe)

Connaissance des réseaux sociaux et de leur fonctionnement

La connaissance de l'organisation et du fonctionnement interne d'un établissement public de santé serait un plus.