

Fiche de poste

CADRE DE SANTE BIOLOGIE MEDICALE

Identification du poste

Fonction	Encadrant d'unité de soins et d'activités paramédicales
Service	Biologie médicale / Hémovigilance
Code métier du répertoire des métiers de la fonction publique hospitalière	05U20
Correspondance statutaire	Cadre de santé catégorie A

Présentation de l'établissement

Situé sur le territoire de santé du Littoral, le CHD est l'établissement support du GHT du Dunkerquois et de l'Audomarois qui comprend, outre le CHD, le Centre Hospitalier de la Région de St-Omer, l'Hôpital Maritime de Zuydcoote et le Centre Hospitalier d'Aire-sur-la-Lys

Le CHD est un établissement de santé certifié classe A par la HAS.

Au sein d'un campus de 6 hectares en cœur de ville, le CHD propose :

- des activités de court séjour de médecine et de chirurgie avec un plateau technique de haut niveau,
- les activités de Gynécologie-Obstétrique, de Néonatalogie et d'Orthogénie au sein de la maternité,
- un hébergement médico-social (EHPAD)
- un Institut de Formation en Soins Infirmiers (IFSI et IFAS)
- un Centre de Planification Familiale
- un Centre de Soins, d'Accompagnement et de Prévention en Addictologie (CSAPA)

La capacité d'accueil du CHD s'élève à 761 lits et places, dont 420 lits MCO. L'établissement est organisé en 6 pôles d'activités cliniques et médico-techniques.

Budget d'exploitation : 206 000 000 €.

Le CHD emploie, en 2023, 2060 professionnels non médicaux et 219 professionnels médicaux.

Mission et activités

- Mission générale

Le cadre de santé applique la politique de l'établissement notamment dans le cadre du projet de soins.

Il participe, en collaboration avec l'équipe médicale, à la définition et à la mise en œuvre des objectifs et des projets du pôle et du service.

Il est responsable et garant de la qualité de la prestation associée aux soins dans le respect des valeurs de l'établissement.

Il est responsable de la gestion médico-économique de l'unité (matérielle, humaine et organisationnelle) pour garantir une prise en charge optimale de la prestation associée aux soins.

Il collabore avec les différents acteurs de santé de l'établissement et du territoire.

Il favorise l'implication des professionnels, développe le sentiment d'appartenance à chacun des niveaux de l'établissement et accompagne le changement.

Il participe au développement des compétences des professionnels notamment dans le cadre du développement professionnel continu.

Il développe la culture et anime la démarche qualité et gestion des risques. Il participe à l'élaboration, la mise en œuvre et l'amélioration du système qualité dans le cadre de la démarche d'accréditation selon la norme ISO 15189.

Il s'appuie sur les référents de son unité pour accompagner les professionnels dans les domaines concernés.

- Activités

Domaines	Activités
Coordination des organisations et des soins	• Coordination de l'activité au sein de son unité en fonction des besoins, des contraintes, ainsi que des compétences de chacun • Organisation au quotidien des activités • Suivi des prestations • Evaluation et contrôle des pratiques professionnelles • Gestion des dysfonctionnements et des situations difficiles ou imprévues, des situations de crise
Gestion de l'information	• Production et coordination de l'information concernant l'activité du secteur • Participation aux réunions d'encadrement et autres réunions institutionnelles. • Relais auprès de ses collaborateurs des orientations et des objectifs de l'établissement • Mise en place et suivi des moyens permettant d'assurer la traçabilité et la qualité des informations et des transmissions • Elaboration de rapports d'activité • Mise à jour annuelle du règlement intérieur et des fiches de poste
Gestion des Ressources Humaines : Management et Animation des équipes	• Organisation et planification du personnel (poste de travail, repos, congés annuels...) dans le respect des règles de gestion • Animation de réunions avec l'équipe paramédicale (organisation du travail, planification des congés, informations...) • Favoriser l'implication et développement du sentiment d'appartenance à l'équipe • Accompagnement des professionnels dans leur projet professionnel

	• Sensibilisation du personnel aux risques professionnels (identito vigilance, hygiène...) • Evaluation des professionnels (suivi quotidien, entretien annuels et suivi des contractuels) • Information de sa hiérarchie du climat social		
Gestion des moyens matériels	• Gestion des stocks : contrôle de la bonne gestion par les professionnels (hygiène, matériel, réactifs, consommables), contrôle des stocks • Suivi de la maintenance du matériel • Commande des imprimés et des fournitures de bureaux en fonction des besoins • Evaluation des besoins annuels du matériel médical et non médical et transmissions des commandes		
Animation de la démarche qualité et de la gestion des risques	<table border="1"> <tr> <td> • Mise en œuvre de la démarche qualité et d'une démarche d'amélioration continue dans le cadre de la démarche d'accréditation et en lien avec l'ensemble des acteurs concernés • Proposition d'action d'amélioration à partir du suivi de la qualité et de la sécurité des soins • Suivi de l'atteinte des objectifs liés à l'activité, diagnostic des écarts et mise en place des actions préventives et correctives. • Contrôle de la qualité et de la sécurité des soins et des prestations associées • Communication auprès de l'équipe des résultats des évaluations et des actions réalisées • Mise en place et contrôle des outils de traçabilité • Mise en place et suivi des actions de procédures • Traitements des dysfonctionnements (FEI) • Traitements et suivi des insatisfactions, réclamations et plaintes • Réalisation d'enquête de satisfaction en lien avec la démarche institutionnelle • Mise en œuvre des dispositifs de gestion des événements indésirables • Mise en œuvre des actions de prévention et d'amélioration des conditions de travail </td><td> Organisation de réunion qualité pour suivi des non-conformités et réclamations Participation à la revue de direction du service Suivi des non conformités pré analytiques concernant l'identito vigilance avec rencontre du soignant et du cadre du service de soins lors d'une erreur d'identité Affichage des indicateurs qualité au sein du service Recueil des suggestions du personnel </td></tr> </table>	• Mise en œuvre de la démarche qualité et d'une démarche d'amélioration continue dans le cadre de la démarche d'accréditation et en lien avec l'ensemble des acteurs concernés • Proposition d'action d'amélioration à partir du suivi de la qualité et de la sécurité des soins • Suivi de l'atteinte des objectifs liés à l'activité, diagnostic des écarts et mise en place des actions préventives et correctives. • Contrôle de la qualité et de la sécurité des soins et des prestations associées • Communication auprès de l'équipe des résultats des évaluations et des actions réalisées • Mise en place et contrôle des outils de traçabilité • Mise en place et suivi des actions de procédures • Traitements des dysfonctionnements (FEI) • Traitements et suivi des insatisfactions, réclamations et plaintes • Réalisation d'enquête de satisfaction en lien avec la démarche institutionnelle • Mise en œuvre des dispositifs de gestion des événements indésirables • Mise en œuvre des actions de prévention et d'amélioration des conditions de travail	Organisation de réunion qualité pour suivi des non-conformités et réclamations Participation à la revue de direction du service Suivi des non conformités pré analytiques concernant l'identito vigilance avec rencontre du soignant et du cadre du service de soins lors d'une erreur d'identité Affichage des indicateurs qualité au sein du service Recueil des suggestions du personnel
• Mise en œuvre de la démarche qualité et d'une démarche d'amélioration continue dans le cadre de la démarche d'accréditation et en lien avec l'ensemble des acteurs concernés • Proposition d'action d'amélioration à partir du suivi de la qualité et de la sécurité des soins • Suivi de l'atteinte des objectifs liés à l'activité, diagnostic des écarts et mise en place des actions préventives et correctives. • Contrôle de la qualité et de la sécurité des soins et des prestations associées • Communication auprès de l'équipe des résultats des évaluations et des actions réalisées • Mise en place et contrôle des outils de traçabilité • Mise en place et suivi des actions de procédures • Traitements des dysfonctionnements (FEI) • Traitements et suivi des insatisfactions, réclamations et plaintes • Réalisation d'enquête de satisfaction en lien avec la démarche institutionnelle • Mise en œuvre des dispositifs de gestion des événements indésirables • Mise en œuvre des actions de prévention et d'amélioration des conditions de travail	Organisation de réunion qualité pour suivi des non-conformités et réclamations Participation à la revue de direction du service Suivi des non conformités pré analytiques concernant l'identito vigilance avec rencontre du soignant et du cadre du service de soins lors d'une erreur d'identité Affichage des indicateurs qualité au sein du service Recueil des suggestions du personnel		
Veille professionnelle (étude et travaux de recherches et d'innovation), Législation	• Elaboration et mise en place d'innovation dans sa pratique professionnelle • Actualisation de ses connaissances au regard des évolutions réglementaires, documentaires et institutionnelles • Rédaction d'article professionnel		
Elaboration et Conduite de projets	• Conduite et coordination d'un projet dans son champ d'intervention avec les professionnels concernés internes et externes au service • Contribution à des projets et des groupes de travail institutionnels		

	• Information et communication des projets. • Organisation et/ou participation aux actions de promotions de la santé	
Participation à l'enseignement	• Coordination et organisation de l'accueil des étudiants, en lien avec les instituts de formation. • Accompagnement et évaluation des étudiants • Réalisation ponctuelle de prestation d'enseignement et de formation auprès des étudiants et professionnels en soins et en santé.	
Gestion des Ressources Humaines : gestion des effectifs	• Adaptation des effectifs en fonction de la charge de travail et de l'activité • Elaboration et suivi des plannings • Gestion de l'absentéisme • Mutualisation du personnel • Planification annuelle des congés • Anticipation des remplacements (retraite, départ, grossesse...) • Suivi de l'évaluation des compétences et de la performance individuelle et collective • Organisation et accompagnement de parcours professionnels en lien avec les compétences • Elaboration et actualisation des fiches de postes	
Gestion des Ressources Humaines: formation	• Evaluation des besoins de formation de l'unité au regard du projet de soins • Accompagnement des professionnels lors de la mise en place de nouvelle techniques et équipements • Accueil et présentation de l'unité aux nouveaux arrivants	Organisation des mises à jour des connaissances et formations internes tutorées pour augmentation des compétences Suivi des évaluations des formations

Compétences requises

- Savoir-faire requis

- Analyser des données, des tableaux de bord et justifier des résultats relatifs aux activités de son domaine
- Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions, dans un environnement donné
- Concevoir, formaliser et adapter des procédures / protocoles / modes opératoires / consignes relatives à son domaine de compétence
- Concevoir, piloter et évaluer un projet / un processus relevant de son domaine de compétence
- Établir / évaluer / optimiser un budget relatif à son domaine de compétence
- Évaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs
- Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles
- Organiser une unité, un service, en fonction de différents critères (missions, stratégie, moyens, etc.)
- Piloter, animer / communiquer, motiver une ou plusieurs équipes
- Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation - Travailler en équipe pluridisciplinaire / en réseau

- **Savoirs requis**

Connaissances approfondies : Connaissances théoriques et pratiques approfondies dans un champ donné. Maîtrise des principes fondamentaux du domaine, permettant la modélisation. Une partie de ces connaissances sont des connaissances avancées ou de pointe. Durée d'acquisition de 2 à 4/ 5 ans.

Connaissances opérationnelles : Connaissances détaillées, pratiques et théoriques, d'un champ ou d'un domaine particulier incluant la connaissance des processus, des techniques et procédés, des matériaux, des instruments, de l'équipement, de la terminologie et de quelques idées théoriques. Ces connaissances sont contextualisées. Durée d'acquisition de quelques mois à un / deux ans.

Description	Niveau de connaissance
Animation d'équipe	Connaissances approfondies
Communication / relations interpersonnelles	Connaissances approfondies
Droit des usagers du système de santé	Connaissances opérationnelles
Éthique et déontologie professionnelles	Connaissances opérationnelles
Évaluation de la charge de travail	Connaissances opérationnelles
Gestion administrative, économique et financière	Connaissances opérationnelles
Management	Connaissances opérationnelles
Méthodes de recherche en soins	Connaissances opérationnelles
Méthodologie d'analyse de situation	Connaissances approfondies
Organisation du travail	Connaissances opérationnelles
Santé publique	Connaissances opérationnelles
Soins	Connaissances approfondies
Stratégie et organisation / conduite du changement	Connaissances opérationnelles

Connaissances opérationnelles : Connaissances détaillées, pratiques et théoriques, d'un champ ou d'un domaine particulier incluant la connaissance des processus, des techniques et procédés, des matériaux, des instruments, de l'équipement, de la terminologie et de quelques idées théoriques.

Ces connaissances sont contextualisées. Durée d'acquisition de quelques mois à un / deux ans.

Connaissances approfondies : Connaissances théoriques et pratiques approfondies dans un champ donné. Maîtrise des principes fondamentaux du domaine, permettant la modélisation. Une partie de ces connaissances sont des connaissances avancées ou de pointe. Durée d'acquisition de 2 à 4/ 5 ans.

Position dans la structure

Liens hiérarchiques

- Directeur Général
- Directeur des soins – Coordonnateur Général des Soins
- CSS

Liens fonctionnels

Liens fonctionnels internes au service

- Biologiste responsable
- Biologistes médicaux
- Secrétaires
- Etudiants

Liens fonctionnels externes au service

- Chef de pôle
- Cadres de santé du pôle
- Directions adjointes
- Services de soins
- Bloc opératoire
- Services techniques
- Service biomédical
- Service informatique
- Pharmacie
- EOH
- Services logistiques

Liens fonctionnels externes au Centre hospitalier

- Fournisseurs (techniciens SAV, service commandes)
- Hôpital Maritime de Zuydcoote
- Etablissement public de santé mentale du Littoral
- Santelys
- Et autres établissements

Contraintes de fonctionnement

- **Temps de travail**

38h semaine

Travail en horaire de journée forfait

- **Autres contraintes de fonctionnement**

Participe aux Gardes semaine week-end et férié

Positionne ses congés en alternance avec son binôme

Participe aux Gardes semaine week-end et férié

Participe aux réunions des Cadres de santé organisées par le Coordinateur Général des soins

Participe aux réunions de Pôle avec la Cadre supérieure de santé.

Participe aux plans de secours

Nature et niveau de formation

Diplôme de Cadre de santé paramédical ou médico-technique