

## Fiche de poste

### Préparateur en Pharmacie Hospitalière

#### 1. Identification du poste

<b>Fonction</b>	Préparateur en pharmacie
<b>Service</b>	Pharmacie
<b>Code métier du répertoire des métiers de la fonction publique hospitalière</b>	O5L20
<b>Correspondance statutaire</b>	A

#### 2. Présentation de l'établissement

Situé sur le territoire de santé du Littoral, le CHD est l'établissement support du GHT du Dunkerquois et de l'Audomarois qui comprend, outre le CHD, le Centre Hospitalier de la Région de St-Omer, l'Hôpital Maritime de Zuydcoote et le Centre Hospitalier d'Aire-sur-la-Lys

Le CHD est un établissement de santé certifié classe A par la HAS.

Au sein d'un campus de 6 hectares en cœur de ville, le CHD propose :

- des activités de court séjour de médecine et de chirurgie avec un plateau technique de haut niveau,
- les activités de Gynécologie-Obstétrique, de Néonatalogie et d'Orthogénie au sein de la maternité,
- un hébergement médico-social (EHPAD)
- un Institut de Formation en Soins Infirmiers (IFSI et IFAS)
- un Centre de Planification Familiale
- un Centre de Soins, d'Accompagnement et de Prévention en Addictologie (CSAPA)

La capacité d'accueil du CHD s'élève à 761 lits et places, dont 420 lits MCO. L'établissement est organisé en 6 pôles d'activités cliniques et médico-techniques.

Budget d'exploitation : 206 000 000 €.

Le CHD emploie, en 2023, 2060 professionnels non médicaux et 219 professionnels médicaux.

### 3. Mission et activités

#### Mission générale

- Préparer, dispenser et gérer les médicaments et dispositifs médicaux
- Les préparateurs sont formés sur une partie des activités en première instance, afin d'établir une polyvalence au sein de l'équipe et complètent leur formation au fur et à mesure selon les besoins du services.

#### Activités

##### Secteur Médicament

- Gestion du stock de médicaments (approvisionnement, suivi du stock, suivi des péremption, suivi des retour service)
- Distribution et délivrance aux services de soins que ce soit en délivrance globale par le biais de demande informatique, d'armoires mobiles ou en dispensation nominative, suivi des dotations de services
- Participation aux inventaires
- Gestion des stupéfiants : délivrances aux services de soins, traçabilité, gestion de stock, inventaires
- Gestion des fluides médicaux : délivrances aux services de soins, inventaires, commande et régularisation de commande au fournisseur
- Gestion des médicaments dérivés du sang : dispensation, suivi des dotations, inventaires et gestion administrative, traçabilité
- Gestion des produits diététiques : commandes aux fournisseurs, dispensation
- Gestion des AAP/AAC : dispensation, suivi et gestion administrative
- Gestion des médicaments à suivi particulier (EPO, médicaments T2A...) : dispensation, suivi, commandes aux fournisseurs, gestion administrative
- La rétrocession : accueil des patients, délivrance des traitements, suivi des traitements, commandes aux fournisseurs.
- Le Plan blanc, les malles PSM : suivi, mise à jour et inventaire
- La téléphonie : répondre aux appels des services de soins ou patients extérieurs.

##### Secteur Pharmacotechnie

- Les chimiothérapies : réalisation des préparations et gestion administratives
- Le préparatoire : réalisation des préparations, gestion administrative et contrôle
- Les essais cliniques : dispensations, préparations et gestion administrative, traçabilité
- Le reconditionnement : mise en conditionnement unitaire, gestion administrative et contrôle

##### Secteur Dispositifs Médicaux

- Gestion du stock de dispositifs médicaux (approvisionnement, suivi du stock, suivi des péremption, suivi des retour service)
- Distribution et délivrance aux services de soins que ce soit en délivrance globale par le biais de demande informatique, ou en dispensation nominative, suivi des dotations de services, inventaires
- Scannage des dispositifs médicaux dans les services de soins selon un planning établi.
- Gestion du Bloc opératoire/anesthésie : validation des poses de DMI, commandes, inventaires, relationnel entre la pharmacie et le service.
- Gestion du vrac Hémodialyse : suivi des livraisons de vrac.
- La téléphonie : répondre aux appels des services de soins.

## 4. Compétences requises

### **Savoir-faire requis**

Sous la responsabilité technique du pharmacien

- Analyser et optimiser les stocks de produits, matériaux, équipements, outillages, dans son domaine de compétence
- Analyser les prescriptions, les demandes de médicaments ou de produits ou les ordonnances
- Analyser, traduire et formuler un besoin utilisateur en études de faisabilité, en solutions, en programmes
- Classer des données, des informations, des documents de diverses natures
- Éduquer, conseiller le patient et son entourage dans le cadre du projet de soins
- Évaluer les pratiques professionnelles de soins dans son domaine de compétence
- Évaluer, choisir, utiliser les produits et/ou matériaux nécessaire à la pratique de son métier
- Stériliser des dispositifs médicaux
- Utiliser une procédure, un code, un langage, un protocole, une réglementation spécifique à son domaine

### **Savoirs requis**

Description	Niveau de connaissance
Fluides médicaux	Connaissances générales
Hygiène hospitalière	Connaissances détaillées
Logiciel dédié à la pharmacie/ stérilisation	Connaissances détaillées
Pharmacie	Connaissances détaillées
Pharmacologie	Connaissances détaillées
Risques et vigilances	Connaissances générales
Stérilisation	Connaissances générales
Traitement des déchets	Connaissances générales

## 5. Position dans la structure

### **Liens hiérarchiques**

- Le directeur
- Le directeur des ressources humaines
- Le coordinateur général des soins
- Le cadre de santé supérieur
- Le cadre de santé

### **Liens fonctionnels**

#### Liens fonctionnels internes au service

- Le pharmacien chef de service - gérant de PUI
- Les pharmaciens
- Les adjoints administratifs affectés au secrétariat
- Les adjoints administratifs affectés à la facturation

- Les agents de manutention

#### Liens fonctionnels externes au service

- Les IDE des services de soins

#### Liens fonctionnels externes au Centre hospitalier

- Les patients de rétrocession

## 6. Contraintes de fonctionnement

### Temps de travail

Du Lundi au Vendredi :

- 8h00 à 16h 06
- 8 h 30 à 16 h 36
- 9 h 00 à 17 h 06
- 9 h 54 à 18 h 00

Le samedi :  
8h30-12h30

Astreinte (sur la base du volontariat) :  
Samedi de 12h30 à 20h00 et Dimanche de 8h00 à 20h00

Les horaires pourront être modifiés selon les nécessités du service.

### Autres contraintes de fonctionnement

Les préparateurs formés et validés à la préparation des anticancéreux et sur la base du volontariat, participent aux astreintes du week-end pour la préparation des anticancéreux injectables en urgence. Une polyvalence sur les secteurs d'activités dites transversales est demandée.

## 7. Nature et niveau de formation

Brevet Professionnel de Préparateur en Pharmacie  
Diplôme de Préparateur en Pharmacie Hospitalière