

Fiche de poste de chargé(e) de la gestion budgétaire à la Direction des Affaires Financières

1. Identification du poste

Fonction	Chargé(e) de la gestion budgétaire à la Direction des Affaires Financières
Service	Direction des Affaires Financières
Code métier du répertoire des métiers de la fonction publique hospitalière	45110 Contrôleur de gestion
Correspondance statutaire	Personnel administratif de la fonction publique hospitalière

2. Présentation de l'établissement

Situé sur le territoire de santé du Littoral, le CHD est l'établissement support du GHT du Dunkerquois et de l'Audomarois qui comprend, outre le CHD, le Centre Hospitalier de la Région de St-Omer, l'Hôpital Maritime de Zuydcoote et le Centre Hospitalier d'Aire-sur-la-Lys

Le CHD est un établissement de santé certifié classe A par la HAS.

Au sein d'un campus de 6 hectares en cœur de ville, le CHD propose :

- des activités de court séjour de médecine et de chirurgie avec un plateau technique de haut niveau,
- les activités de Gynécologie-Obstétrique, de Néonatalogie et d'Orthogénie au sein de la maternité,
- un hébergement médico-social (EHPAD)
- un Institut de Formation en Soins Infirmiers (IFSI et IFAS)
- un Centre de Planification Familiale
- un Centre de Soins, d'Accompagnement et de Prévention en Addictologie (CSAPA)

La capacité d'accueil du CHD s'élève à 761 lits et places, dont 420 lits MCO. L'établissement est organisé en 6 pôles d'activités cliniques et médico-techniques.

Budget d'exploitation : 206 000 000 €.

Le CHD emploie, en 2023, 2060 professionnels non médicaux et 219 professionnels médicaux.

3. Mission et activités

Mission générale

Placé sous l'autorité de l'Adjoint au Directeur des Affaires Financières et de l'attaché d'administration de la Direction des Affaires Financières, il les seconde dans les activités relevant de la direction des affaires financières en particulier sur la gestion des budgets annexes (EHPAD, IFSI et CSAPA) et la gestion de la dette.

Activités précises

- Coordination et élaboration des propositions budgétaires pour l'EHPAD, le CSAPA et l'IFSI
- Elaboration et suivi de l'EPRD des budgets annexes en lien avec les tutelles respectives (EPRD, rapports infra-annuel, décisions modificatives, suivi gestionnaires...)
- Réalisation du compte financier des budgets annexes et rédaction du rapport du directeur
- Suivi des dossiers de subventions pour les budgets annexes
- Participation aux opérations de clôture (écritures de fin d'exercice...)
- Conseil auprès des attachés d'administration et du directeur financier
- Réponses aux tutelles sur diverses enquêtes (SAE, enquête ANAP pour l'EHPAD, dette...)
- Participation au suivi de la dette et de la gestion de trésorerie. Interlocuteur privilégié des banques
- Gestion des conventions de recherche clinique et de la facturation des surcoûts

4. Compétences requises

Savoir-faire requis

- Construire et utiliser des outils de pilotage (critères, indicateurs, tableaux de bord)
- Elaborer, gérer, suivre et clore un budget
- Projeter, anticiper et gérer le niveau de trésorerie
- Evaluer la pertinence et la véracité des données et des informations puis les analyser et les synthétiser
- Organiser et animer des groupes de travail et des réunions
- Management, transversalité : fort partenariat avec les divers services
- Transmettre un message technique, relevant de son domaine d'activité, à un public non averti

Savoir-être requis

- Sens de l'organisation
- Rigueur
- Qualités relationnelles

- Autonomie
- Adaptabilité
- Sens de l'initiative, force de proposition

Savoirs requis

- Financement des établissements de santé et médico-sociaux
- Norme comptable hospitalière M21
- Comptabilité analytique hospitalière
- Connaissance des mécanismes de financement sur les marchés bancaires
- Contrôle interne et conformité comptable
- Bureautique (Excel, Business Object, Word, PowerPoint...) et logiciels métiers (MAGH2, CLINICOM, HELIOS...)
- Organisation et fonctionnement interne de l'établissement

5. Position dans la structure

Liens hiérarchiques

- Directeur des Affaires Financières, du contrôle de gestion, du système d'information décisionnel, de la gestion administrative des patients et du service social
- Adjoint au Directeur des Affaires Financières
- Attaché d'administration à la Direction des Affaires Financières

Liens fonctionnels

L'adjoint des cadres est en lien avec les gestionnaires de l'établissement, les services de facturation de l'EHPAD, de l'IFSI, les médecins responsables des structures, la trésorerie, les tutelles (ARS, Département, Région) et les banques.

6. Contraintes de fonctionnement

Temps de travail

Le poste à pourvoir est à 100%, horaire de journée, forfait cadre.

Autres contraintes de fonctionnement

Disponibilité et adaptabilité dans les horaires nécessaires
Gestion du stress et des délais contraints.

7. Nature et niveau de formation

BAC +2, expérience souhaitée