



CENTRE HOSPITALIER ALEXANDRA LEPEVE

EHPAD « LES CHARMILLES »

**PROCES VERBAL DU CONSEIL DE VIE SOCIALE
DU 25 NOVEMBRE 2025**

ETAIENT PRESENTS :

Monsieur SZCRUPAK Martin – Directeur EHPAD
Monsieur EL AZOUZI Abdelghani – Médecin coordonnateur
Madame WILLEMS Virginie – Cadre Supérieur de Santé
Madame SMAGGHE Marlène – Présidente du CVS
Madame DELACOURT Lucie – Cadre de Santé
Madame DESPICHT Caroline – Cadre de Santé
Madame PILLER Myriam – Représentante des familles
Monsieur BOHLER Marie Lyne – Représentante des familles
Madame COUVEREUR Janine – Représentante des résidents
Madame VANELLE Anne-Sophie – Syndicat CFDT
Madame WIART Pascale – Présidente VMEH
Monsieur GOZE Romain – Ingénieur Qualité
Madame VERSLYPE Emmanuelle – Coordinatrice de la relation avec les usagers
Monsieur DEVAUX Thierry – Directeur Adjoint des services techniques et biomédical
Madame BRATS Aurélie – Mandataire judiciaire
Madame VERRAES Patricia – Conseillère municipale

EXCUSES :

Monsieur LECOCQ Jérôme – Secrétaire du CVS
Monsieur BAYOD Samy – Directeur CHD
Monsieur MONTAGNE Jean-François – Adjoint au Maire
Monsieur DESCHAMPS Jean Marc – Représentant des résidents
Monsieur VANHILLE Henri – Représentant des résidents
Madame SALENGRO Madeleine – Suppléante représentante des résidents
Monsieur VALCKE André – Suppléant représentant des résidents
Madame WOLOSZYN Karine – Chargée de la relation avec les usagers

ORDRE DU JOUR

1. Approbation du compte rendu du CVS du 23 septembre 2025
2. Impact de la certification sur le CVS
3. Résultats enquête satisfaction 2025
4. Point travaux
5. Renforcement équipe animation
6. Elections membre du CVS
7. Questions diverses



1. Approbation du compte rendu du CVS du 23/09/2025

Le compte rendu du conseil de vie sociale du 23 septembre 2025 est approuvé à l'unanimité.

2. Impact de la certification sur le CVS

L'équipe Qualité de l'hôpital Alexandra Lepève est intervenue afin de présenter l'évaluation externe de l'EHPAD, qui aura lieu début juin 2026.

M. GOZE a présenté plusieurs points au CVS :

- les questions qui seront susceptibles d'être posées par les évaluateurs aux membres du CVS en juin prochain
- La logique et l'organisation du Plan Bleu de l'EHPAD : il permet à l'EHPAD de réagir et de s'organiser dans des situations de crise (catastrophe naturelle, épidémie, incendie...)
- Les fiches d'événements indésirables, qui sont un moyen interne d'amélioration continue de la qualité de prise en charge des résidents. Les professionnels peuvent déclarer les événements ou dysfonctionnements rencontrés afin d'élaborer collectivement des actions correctrices.
- L'assemblée générale des familles organisée le 5 décembre 2025 à 14h30, afin d'informer familles et associations sur la future évaluation externe.

3. Résultats enquête de satisfaction 2025

Dans un souci de respect des horaires du CVS, ce point a été reporté à la prochaine session.

4. Point travaux

M. DEVAUX est intervenu afin de présenter tout d'abord le bilan des travaux effectués en 2025 au sein de l'EHPAD :

- Rénovation des bancs extérieurs de l'EHPAD
- Sécurisation de la façade de l'EHPAD
- Aménagement de 2 locaux de rangement en C1 et C2
- Aménagement du salon de coiffure à H1
- Mise en place de protection murale en circulation et sur les portes de C0 : avancement à 75% à ce jour.
- Réfection de chambres

M. Devaux a ensuite présenté les projets qui sont prévus en 2026 :

- Remplacement de 3 ascenseurs
- Sécurisation des accès de l'EHPAD
- Installation de rails plafonniers dans des chambres
- Aménagement du jardin et séparation avec la chaussée
- Poursuite des travaux de réfection de l'EHPAD

Une question a été posée sur la réfection des balcons de l'EHPAD, qui a été prise en compte par M. Devaux.

5. Renforcement équipe animation

L'EHPAD a renforcé l'équipe animation, en effet suite à un départ d'une animatrice, nous avons recruté en interne Delphine. Elle connaît déjà la structure car elle travaillait sur le secteur UVA.

Par ailleurs, nous avons recruté dans le cadre d'un contrat en alternance de deux ans Jérémy. Il a pris son poste début décembre (2 jours en école et 3 jours sur la structure). Anaïs accompagne l'équipe animation dans le cadre de son contrat civique pour une durée de 6 mois.

6. Elections membres du CVS

3 membres des familles se sont présentés pour le CVS

Mme SMAGGHE Marlène ; Mme BOHLER Marie Lyne et Mme JOURDAIN Angélique

Les 3 membres sont élus d'office et prendront leur fonction en début d'année 2026.

6 résidents se présentent pour les élections des membres. Le scrutin avait lieu le mercredi 03 décembre 2025

Résultat des élections

Titulaires : M. FEVRIER Philippe ; Mme COUVEREUR Janine et Mme SALENGRO Madeleine

Suppléants : M. VALCKE André ; M. DIAZ Francisco et M. FEVRIER Octave

6. Questions diverses

Lors du dernier CVS, une question avait été soulevée concernant le transport de corps à travers la salle à manger.

Une nouvelle organisation a été mise en place en cas de panne de l'ascenseur. Le prestataire a été averti par courrier. Une note d'information a été adressée à l'ensemble des professionnels de la structure.

L'association VMEH prendra en charge pour cette fin d'année la prestation coiffure pour 09 résidents.

La Présidente du C.V.S.
MARLENE SMAGGHE

